

Перечень необходимых документов для отправки груза в Калининград

Если отправитель – юридическое лицо

- **Счет-фактура** (6 экземпляров; 2 экземпляра должны быть обязательно в оригинале, остальные могут быть копиями. Должна быть указана страна происхождения товара, номер ГТД и стоимость. Счет-фактуры с нулевой стоимостью не принимаются)
- **Товарная накладная ТОРГ-12** (6 экземпляров; 2 экземпляра должны быть обязательно в оригинале, остальные могут быть копиями)
- **Сертификат соответствия, декларация соответствия и т.п. с указанием производителя** (на товары, подлежащие обязательной сертификации, копия с оригинальной печатью отправителя).

Если отправитель – физическое лицо

Для отправки личных грузов в Калининград

- **Опись вещей от отправителя, заявление** (форма прилагается*). (6 экземпляров; 2 экземпляра должны быть обязательно в оригинале, остальные могут быть копиями) и ксерокопия паспорта отправителя
- **Чек** (товарный или кассовый), если отправляется новый товар.